



<http://www.kachouri.com>

Accéder rapidement à la mise en page

Astuce proposée par: Mehdi Kachouri **Ajouté le** 21 Octobre 2008

Word - création de raccourci

Pour accéder aux options de mise en page de votre document, vous passez habituellement par le menu **Fichier**, puis cliquez sur la commande **Mise en page**. Or vous pouvez éviter cette manoeuvre en double cliquant simplement sur **un espace vide de la règle**. Rapide n'est ce pas ?

Notez que si vous double cliquez sur l'espace gris entre la règle et votre document, vous ouvrez les options de tabulations qui vous permettent de placer vos tabulations de manière très précise (au dixième de millimètre).

Adresse du site internet : <http://www.kachouri.com>

Toute reproduction partielle ou totale de la présente publication est interdite sans l'autorisation de l'auteur.